

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента

ВНУТРІШНЬОФІРМОВИЙ КОНТРОЛЬ І ЗВІТНІСТЬ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2024

Силабус освітнього компонента (навчальної дисципліни)
Внутрішньофірмовий контроль і звітність підготовки магістра, галузі знань 07
Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за
освітньо- професійною програмою Облік і оподаткування.

Розробники: Мельник К. П., професор кафедри обліку і оподаткування, доктор
економічних наук, професор
Кулинич М. Б., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних
наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

**Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і
оподаткування протокол № 1 від 28.08. 2024 р.**

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

© Мельник К. П.,
Кулинич М. Б. 2024 р.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Вибіркова
Кількість годин – 120	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування	Рік навчання – <u>2-ий</u>
Кількість кредитів – 4	Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Семестр – <u>3-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>	Освітній рівень: Магістр	Лекції – 10 год.
		Практичні – 14 год.
		Самостійна робота – 88 год.
		Консультації – 8 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Мельник Катерина Петрівна](#)

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – професор кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-588-67-46, Melnyk.kateryna@vnu.edu.ua Дні
занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по-батькові - [Кулинич Мирослава Богданівна](#)

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Kulinych.Muroslava@vnu.edu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380669605361

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Силабус навчальної дисципліни Внутрішньофірмовий контроль і звітність складений відповідно до навчального плану підготовки магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійної програми Облік і оподаткування.

Вивчення дисципліни Внутрішньофірмовий контроль і звітність має за мету у взаємозв'язку з усіма дисциплінами даного навчального плану забезпечити майбутнього професіонала з обліку і оподаткування системою знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію створення і вирішення складних теоретичних і практичних задач, які відповідають завданням дослідження прикладних економічних дисциплін і сприятимуть ухваленню альтернативних управлінських рішень.

Предметом вивчення навчальної дисципліни Внутрішньофірмовий контроль і звітність є усвідомлення значимості функції контролю в системі управління та формуванні професійності фахівця з обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту в умовах сталого розвитку.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Передумовами вивчення даної дисципліни є опановані такі освітні компоненти, як: Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування, Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни паралельно підсилюють набуття фахових компетенцій таких освітніх компонентів як: Організація і методика аудиту, Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс), Облік і оподаткування управління проєктами. Вивчення дисципліни забезпечуватиме комплексне засвоєння навчального матеріалу та сприятиме успішному проходженні переддипломної практики з написанням кваліфікаційної роботи і підготовки до захисту кваліфікаційної роботи. В такий спосіб забезпечується унікальність магістерської освітньої-професійної програми в розрізі набуття компетенцій здобувачами освіти щодо інтеграції вітчизняної облікової практики, контрольно-управлінської і консалтингової діяльності до Європейських та Світових ринків праці, капіталів та продукції (товарів), що реально можливо через близьке територіальне й регіональне розміщення ЗВО.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета курсу: формування системи наукових знань і практичних умінь та навичок щодо виконання функцій управління: внутрішнього аудиту, управлінської звітності, внутрішньофірмового контролю, розробці антикризових заходів.

Основними завданнями вивчення курсу Внутрішньофірмовий контроль і звітність є:

- сприяння керівництву підприємства в удосконаленні бізнес-процесів;
- допомога управлінському персоналу в реалізації прийнятої стратегії бізнесу;
- забезпечення користувачів достовірною інформацією і підготовка пропозицій щодо вдосконалення діяльності підприємства за результатами здійснення внутрішнього аудиту;
- оперативного внесення органам управління ефективних рекомендацій щодо усунення недоліків, які виявляються в процесі внутрішнього аудиту та здійснення контролю за їх усуненням;
- оцінки способів та методів, що застосовуються для визначення, виміру, класифікації фінансової та господарської інформації і складання управлінської звітності.

Здобувач освіти повинен знати: сутність, ознаки, особливості внутрішньофірмового контролю; процедури і елементи системи управлінського контролю в контексті системи контролю COSO; підходи до організації внутрішньофірмового контролю та критерії визнання його суб'єктів; склад та види інформації в системі внутрішньофірмового контролю.

Здобувач освіти повинен вміти: формувати управлінську звітність за ключовими показниками діяльності; розробляти системи показників для потреб контролю; правильно застосовувати методи розрахунку витрат і ціноутворення; оцінювати, розраховувати і попереджати ризики від різних видів діяльності; формувати, аналізувати корпоративну соціальну і екологічну звітність.

4. Результати навчання (компетентності).

У результаті вивчення дисципліни Внутрішньофірмовий контроль і звітність відповідно до освітньо-професійної програми здобувач освіти набуває таких компетентностей.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (**Тема 7, 8**).
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. (**Тема 3, 5, 9**).
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (**Тема 1, 2, 6**).
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (**Тема 4, 10**).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (**Тема 5, 7, 8**).
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (**Тема 8, 9, 10**).
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (**Тема 2, 6**).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

– СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (**Тема 8, 10**).

- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації (**Тема 7, 9**).

- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності (**Тема 1, 2**).

- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (**Тема 3, 4**).

- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору (**Тема 5, 6**).

- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (**Тема 8, 10**).

Програмні результати навчання (ПРН):

– ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (**Тема 6, 7**).

– ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень (**Тема 8, 9, 10**).

– ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. (**Тема 1, 2, 3**).

– ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. (**Тема 4, 5**).

5. Програма навчальної дисципліни.

Змістовий модуль 1. Теоретичні і організаційні основи внутрішньофірмового контролю.

Тема 1. Концептуальні основи внутрішньофірмового контролю. Сутність і ознаки внутрішнього контролю. Особливості внутрішньогосподарського контролю. Поняття і види внутрішньофірмового контролю.

Тема 2. Елементи системи управлінського контролю. Складові управлінського контролю. Процедури управлінського контролю. Елементи управлінського контролю в контексті системи COSO.

Тема 3. Організація внутрішньофірмового контролю. Підходи до організації внутрішньофірмового контролю. Критерії визнання суб'єктів внутрішньофірмового контролю.

Тема 4. Регламентне забезпечення внутрішньофірмового контролю. Креативність та унікальність управлінських потреб та ідей. Види і способи регулювання внутрішньофірмового контролю. Регламентні документи внутрішньофірмового контролю.

Тема 5. Інформаційне забезпечення внутрішньофірмового контролю. Поняття та вимоги до інформації для потреб внутрішнього управління. Види інформації в середовищі внутрішньофірмового контролю.

Змістовий модуль 2. Теоретичні і методичні основи внутрішньофірмової (управлінської) звітності.

Тема 6. Поняття, суть та користувачі управлінської звітності. Сутність та користувачі управлінської звітності. Якісні характеристики та принципи формування управлінської звітності. Основні засади формування управлінської звітності.

Тема 7. Управлінська звітність за ключовими показниками діяльності. Управлінська звітність в процесі реалізації стратегії підприємства. Управлінська звітність за ключовими показниками ефективності центрів відповідальності. Розробка та оцінка збалансованої системи показників.

Тема 8. Управлінська звітність про виконання бюджетів. Облікове забезпечення застосування методів розрахунку функцій витрат. Управлінська звітність оптимізації ціноутворення.

Тема 9. Внутрішньофірмова звітність в управлінні ризиками. Звітність в управлінні ризиками операційної діяльності. Звітність в управлінні ризиками інвестиційної та фінансової діяльності. Управлінська звітність економічної безпеки підприємства.

Тема 10. Корпоративна соціальна і екологічна звітність. Соціальна звітність управління персоналом. Звітність для прийняття екологічних рішень. Звітність про співпрацю з партнерами.

6. Освітня карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
Змістовий модуль 1. Теоретичні і організаційні основи внутрішньофірмового контролю.								
Тема 1. Концептуальні основи внутрішньофірмового контролю.	ЗК04	СК06	ПРН1	[4, 6, 7, 8]	2	Лекція	Лекція-візуалізація, презентація	–
					-	Практичне заняття	Експрес-опитування, навчальна дискусія, тестування	8
					9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	1
					1	Консультація	х	–
Тема 2. Елементи системи управлінського контролю.	ЗК04 ЗК10	СК06	ПРН1	[4, 6, 7, 8]	2	Лекція	Лекція, науково-методичний вебінар	–
					2	Практичне заняття	Науковий семінар, робота в малих групах, тестування	8
					9	Самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	1
					1	Консультація	х	–
Тема 3. Організація внутрішньофірмового контролю.	ЗК03	СК07	ПРН1	[1, 7, 8]	-	Лекція	Лекція-візуалізація	–
					2	Практичне заняття	Усне опитування, розв’язування і обговорення кейсів, тестування.	8
					9	Самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	1
					1	Консультація	х	–
Тема 4. Регламентне забезпечення внутрішньофірмового контролю.	ЗК05	СК07	ПРН17	[1; 2; 7; 8]	-	Лекція	Лекція-візуалізація	-
					2	Практичне заняття	Реферат, тестування	8
					9	Самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	1
					1	Консультація	х	
Тема 5. Інформаційне забезпечення внутрішньофірмового контролю.	ЗК03 ЗК06	СК08	ПРН17	[1; 2; 7; 8]	2	лекція	Лекція-візуалізація	-
					2	практична	Усне опитування, розв’язок практичних завдань.	8
					8	самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	1
					-	Консультація	х	
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			40
					Самостійна робота			5

					Підсумкова контрольна робота			5
Змістовий модуль 2. Теоретичні і методичні основи внутрішньофірмової (управлінської) звітності								
Тема 6. Поняття, суть та користувачі управлінської звітності.	ЗК04 ЗК10	СК08	ПР07	[5, 7, 8]	-	Лекція	Лекція-візуалізація	-
					2	Практичне заняття	Розв'язок кейсів, тестування	8
					8	Самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	1
					1	Консультація	х	-
Тема 7. Управлінська звітність за ключовими показниками діяльності.	ЗК01 ЗК06	СК05	ПР07	[5, 7, 8]	2	Лекція	Лекція-візуалізація	-
					-	Практичне заняття	Розв'язок кейсів, тестування	8
					9	Самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	1
					1	Консультація	х	-
Тема 8. Управлінська звітність про виконання бюджетів.	ЗК01 ЗК08	СК09	ПР10	[2; 4; 6; 7; 8]	-	Лекція	Лекція-візуалізація	-
					2	Практичне заняття	Практичне моделювання, тестування	8
					9	Самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	1
					1	Консультація	х	-
Тема 9. Внутрішньофірмова звітність в управлінні ризиками.	ЗК08	СК05	ПР10	[2; 4; 6; 7; 8]	2	Лекція	Лекція-візуалізація	-
					-	Практичне заняття	Тестові завдання. Реферат. Кейси. Доповіді та презентації	8
					9	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	1
					-	Консультація	х	-
Тема 10. Корпоративна соціальна і екологічна звітність.	ЗК05 ЗК08	СК09	ПР10	[1; 2; 4; 6; 7; 8]	-	Лекція	Лекція-візуалізація	-
					2	Практичне заняття	Усне опитування, тестування	8
					9	Самостійна робота	Самостійна робота з НМЛ, виконання практичних завдань	1
					1	Консультація	х	-
Поточний контроль змістового модуля 2					Практичні заняття			40
					Самостійна робота			5
					Підсумкова контрольна робота			5
Загальна кількість балів								100

7. Завдання для самостійного опрацювання.

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Тема 1. Концептуальні основи внутрішньофірмового контролю.	9
2	Тема 2. Елементи системи управлінського контролю.	9
3	Тема 3. Організація внутрішньофірмового контролю.	9
4	Тема 4. Регламентне забезпечення внутрішньофірмового контролю.	8
5	Тема 5. Інформаційне забезпечення внутрішньофірмового контролю.	9
6	Тема 6. Поняття, суть та користувачі управлінської звітності.	9
7	Тема 7. Управлінська звітність за ключовими показниками діяльності.	9
8	Тема 8. Управлінська звітність про виконання бюджетів.	9
9	Тема 9. Внутрішньофірмова звітність в управлінні ризиками.	8
10	Тема 10. Корпоративна соціальна і екологічна звітність.	9
Усього годин		88

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силябусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться у лінгвістичну шкалу.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	

67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Anthony R. N. Management planning and control systems: A framework for research. Boston, MA: Harvard Graduate of Business, 1965.
2. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика : навч. посіб. Київ : Центр уч. л-ри, 2021. 252 с.
3. Гладій І. О. Управлінська звітність як інструмент управління ризиками підприємства. Наукове видання «Причорноморські економічні студії». 2018. Випуск 33. С. 256-263.
4. Нужна О. А. Професійна етика та її місце у підготовці фахівців з обліку і оподаткування. Економічний форум. 2021. № 1. С. 142-146.
5. Лугова О. І., Єременко А. В., Кириченко І. О., Косовська Ю. С. Професійна етика в роботі бухгалтера. Modern economics. 2019. № 13. С. 154-160.
6. Орехова А. І. Проблемні аспекти дотримання етичних норм професійними бухгалтерами. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 23. С. 5-9. DOI: 10.32702/2306-6814.2020.23.5.
7. Мельник К. П., Жук В. М. Система звітно-облікового забезпечення управління: минуле й майбутнє. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. Вінниця. 2019. № 4. С.164-169.

Додаткова

8. Про вищу освіту: Закон України від 01 лип. 2014 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.07.2021).
9. Податковий кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: www.rada.gov.ua (дата звернення: 15.08.2021).
10. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Internal control integrated framework, America. September. 1992.
11. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Enterprise risk management integrated framework, America. September. 2004.
12. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text> (дата звернення: 20.08.2021).
13. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // Протокол від 29.03.2016 № 3. Сектор вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. 29 с.
14. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
15. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня

2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF> (дата звернення: 21.08.2021).

16. The Journal of Economic Methodology. <https://www.tandfonline.com/toc/rjec20/current> (дата звернення: 18.08.2021).

Інтернет-ресурси

17. Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>
18. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
19. Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
20. Торгово-промислова палата України. URL: <http://www.ucci.org.ua>
21. Український центр економічних і політичних досліджень ім. Олександра Разумкова. URL: <http://www.uceps.com.ua>
22. Український центр післяприватизаційної підтримки підприємств. URL: <http://www.nas.gov.ua>
23. Центр антикризових досліджень. URL: <http://www.anticrisis.come.to>
24. Центр інновацій та розвитку. URL: <http://www.ngoukraine.kiev.uaids/>
25. Центр стратегічних розробок. URL: <http://www.ln.com.ua>
26. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: www.nbvu.gov.ua
27. Державна науково-технічна бібліотека України. URL: www.gntb.n-t.org/
28. «Голос України» Газета Верховної Ради України. URL: www.uamedia.visti.net/golos